



Landesfinanzschule  
Bayern

# Lehrpläne

**zur  
fachtheoretischen Ausbildung  
der**

**Steuersekretäranwärter/-innen**

**2025**

# Inhaltsverzeichnis

<b>Deckblatt</b>	:	<b>Seite 1</b>
<b>Inhaltsverzeichnis</b>	:	<b>Seite 2</b>
<b>Unterrichtsplan</b>	:	<b>Seite 3</b> (Stand: 03.06.2025)
<b>Begriffsbestimmung</b>	:	<b>Seite 4</b>
<b>Lehrpläne</b>	:	<b>siehe unten</b>

Fach Nr.	Stoffgebiet	Bezeichnung	FTA I Seiten	FTA II/1 Seiten	FTA II/2 Seiten
101	Politische Bildung, Staatskunde, Geschichte der Steuerverwaltung	StK	5 - 8	-	-
102	Allgemeine Verwaltungskunde, Recht des öffentlichen Dienstes	AvK	9 - 11	-	-
103	Allgemeines Abgabenrecht	AO	12 - 15	-	-
104	Allgemeine Rechtskunde	AR	16 - 17	-	-
105	Steuern vom Einkommen und Ertrag				
	105 a	- Teilbereich Einkommen-/Gewerbsteuer	ESt	18 - 29	-
	105 w	- Teilbereich Einkommen-/Gewerbsteuer (Wahlfach)	ESt	-	-
	105 b	- Teilbereich Lohnsteuer	LSt	30 - 34	-
	105 c	- Teilbereich Körperschaftsteuer	KSt	-	-
106	Umsatzsteuer	USt	35 - 39	-	-
107	Buchführung und Bilanzwesen	Bf	40 - 45	-	-
108	Bewertung, Vermögensbesteuerung	Bew	-	-	-
109	Steuererhebung				
	109 a	- Teilbereich Kassen- und Rechnungswesen	KR	46 - 47	-
	109 b	- Teilbereich Vollstreckungswesen	V	-	-
110	Wirtschafts- und Sozialkunde	WiSo	-	-	-
111	Sozialwissenschaftliche Grundlagen des Verwaltungshandelns	Sowi	48	-	-
112	Organisation / Datenverarbeitung in der Steuerverwaltung	Org/DV	49 - 53	-	-
113w	Methodentraining (Wahlfach)	MT	54	-	-



# Unterrichtsplan Steuersekretäranwärter/-innen 2025

Nr.	Fach	FTA I						FTA II/1						FTA II/2						Gesamt
		Lehrinhalte	Arbeits- und Verfahrenstechnik	Übung/Besprechung	Klausurtechnik	Aufsichtsarbeit	Gesamtstunden	Lehrinhalte	Arbeits- und Verfahrenstechnik	Übung/Besprechung	Klausurtechnik	Aufsichtsarbeit	Gesamtstunden	Lehrinhalte	Arbeits- und Verfahrenstechnik	Übung/Besprechung	Klausurtechnik	Aufsichtsarbeit	Gesamtstunden	
101	StK	24	0	5	0	1	30	0	0	0	0	0	0	19	0	7	2	2	30	60
102	AVK	7	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6	13
103	AO	21	4	8	0	1	34	11	3	8	2	2	26	15	2	16	0	3	36	96
104	AR	13	2	4	0	1	20	6	1	3	0	1	11	6	1	3	0	0	10	41
105	Steuern vom Einkommen und Ertrag																			
105a	a) ESt / GewSt	42	5	11	0	2	60	23	4	14	2	3	46	23	6	15	0	3	47	153
105b	b) LSt	17	4	6	0	0	27	6	3	6	0	0	15	10	3	6	0	0	19	61
105c	c) KSt	0	0	0	0	0	0	12	1	5	0	0	18	10	1	9	0	0	20	38
106	USt	19	2	8	0	1	30	14	3	7	2	2	28	12	2	14	0	3	31	89
107	Bf	19	6	12	0	1	38	6	4	11	2	2	25	6	2	17	0	3	28	91
108	Bew	0	0	0	0	0	0	24	2	5	0	1	32	0	0	0	0	0	0	32
109	Steuererhebung																			
109a	a) KR	13	3	5	0	1	22	3	4	6	1	1	15	3	3	5	0	1	12	49
109b	b) Vo	0	0	0	0	0	0	6	1	6	0	1	14	8	1	6	0	1	16	30
110	WiSo	0	0	0	0	0	0	6	1	1	0	0	8	0	0	0	0	0	0	8
111	Sowi	8	0	4	0	0	12	4	4	4	0	0	12	8	0	4	0	0	12	36
112	Org/DV	0	25	8	0	1	34	0	17	12	0	1	30	0	19	13	0	1	33	97
		183	51	71	0	9	314	121	48	88	9	14	280	126	40	115	2	17	300	894

Gesamtübersicht					
Ausbildungsabschnitt	FTA I	FTA II/1	FTA II/2	Gesamt	
Lehrinhalte	183	121	126	430	
Arbeits- und Verfahrenstechnik	51	48	40	139	
Übung/Besprechungen	71	88	115	274	
Klausurtechnik	0	9	2	11	
Aufsichtsarbeit	9	14	17	40	
Summe	314	280	300	894	
zuzüglich zu den Lehrinhalten Berufspraktische Ausbildung an der Landesfinanzschule Bayern					
	Ausbildungsarbeitsgemeinschaften Org/DV:	12	14	13	39
	Ausbildungsarbeitsgemeinschaften KR:	4	5	6	15
	Ausbildungsarbeitsgemeinschaften Vo:	0	4	3	7

Die fachtheoretische Ausbildung umfasst insgesamt 894 Stunden.

**Wahlfach:**

Methodentraining FTA I 4 Stunden  
 ESt (LuF) FTA II/1 5 Stunden  
 Bew FTA II/2 1 Stunde

**Sowi:**

Lehrerurteil im FTA II/2

# Begriffsbestimmungen

1. **Abschließende Darstellung**  
( = A )

2. **Grundzüge**  
( = G )

= Darstellung der Gesetzssystematik und des Grundwissens, ohne auf Besonderheiten einzugehen. Die Lösung von Prüfungsaufgaben muss sich aus dem Gesetzeswortlaut ergeben.

3. **Hinweis**  
( = H )

= Randgebiete, deren Inhalt nur informatorisch behandelt wird, aber nicht Prüfungsstoff ist.

4. **Schwerpunkt**  
( = S )

5. **Überblick**  
( = Ü )

= Darstellung lediglich der Grundlagen, ohne auf Einzelheiten einzugehen.

6. **Verweisung**  
( = V )

= In einem anderen Stoffgebiet behandelt, prüfungsfähig nach Maßgabe des anderen Stoffgliederungsplanes.

7. **Wiederholung**  
( = W )

## Politische Bildung, Staatskunde, Geschichte der Steuerverwaltung

Stundenzahl: 30

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	
1	<b>1. <u>Begriff des Staates (Drei-Elemente-Lehre)</u></b> - Ü -		
	1.1 Staatsgebiet	Völkerrecht	
	1.2 Staatsvolk	Art. 116 Abs. 1, Art. 16 GG	
	1.3 Staatsgewalt	Art. 20 Abs. 2 GG	
4	<b>2. <u>Verfassungsrechtliche Grundsätze der Bundesrepublik Deutschland</u></b> (Begriffe und Merkmale) - G -	Art. 20, Art. 79 Abs. 3 GG	
	2.1 Präambel		
	<b>(1) 2.2 Demokratie</b>	Art. 20 Abs. 1 u. 2 GG	
	<b>(0,5) 2.3 Republik</b>	Art. 20 Abs. 1 GG	
	<b>(1) 2.4 Bundesstaat</b> (föderativer Aufbau, s. Art. 30, 31, 50, 70, 83, 92 GG)	Art. 20 Abs. 1 GG Art. 28 Abs. 1 GG	
	<b>(0,5) 2.5 Sozialstaat</b>	Art. 20 Abs. 1 GG	
	<b>(1) 2.6 Rechtsstaat</b>	Art. 20 Abs. 3 GG	
	2.6.1 <b>Bindung an Gesetz und Recht</b>		
	2.6.2 horizontale und vertikale Gewaltenteilung	Art. 20 Abs. 2 S. 2, Art. 28 Abs. 1 S. 2 GG	
	1	<b>3. <u>Allgemeine Gesellschaftslehre Teil I</u></b>	
	3.1. Freiheitlich-demokratische Grundordnung	Art. 18, 21 Abs.2 GG	
	3.1.1 Begriff und Rechtfertigung		
	3.1.2 Bedeutung im öffentlichen Dienst	Art. 33 Abs. 4, 5 GG	
6	<b>Übertrag</b>		

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	
6	<b>Übertrag</b>		
12	4. <b><u>Verfassungsorgane des Bundes</u></b> - Ü -		
(1)	4.1 Die Verfassungsorgane		
(5)	4.2 <b>Bundestag</b>		
	4.2.1 Wahlverfahren zum Bundestag	Art. 38 Abs. 1, 3, Art. 39 Abs. 1 GG, § 1 BWahlG	
	4.2.1.1 Wahlrechtsgrundsätze	Art. 38 Abs. 1 S. 1 GG	
	4.2.1.2 Aktives und passives Wahlrecht	Art. 38 Abs. 2 GG	
	4.2.1.3 Erststimme - relative Mehrheitswahl	§ 2, § 4 - 5 BWahlG	
	4.2.1.4 Zweitstimme - Verhältniswahl	§ 4, § 6 BWahlG	
	4.2.1.5 5%- und Direktmandatsklausel	§ 6 Abs. 3 BWahlG	
	4.2.2 Organisation des Bundestages		
	4.2.2.1 Plenum mit aktueller Mandatsverteilung		
	4.2.2.2 Abstimmungen (Arten und Mehrheiten)	Art. 42 Abs. 2, Art. 79 Abs. 2, Art. 121 GG	
	4.2.2.3 Fraktionen		
	Begriff und Funktion		
	4.2.2.4 Ausschüsse	Art. 44 GG	
	-am Beispiel Untersuchungsausschuss-		
	4.2.2.5 Bundestagspräsident	Art. 40 GG	
	4.2.3 Rechte und Pflichten der Abgeordneten	Art. 46, 47 GG	
	4.2.3.1 Vertreter des ganzen Volkes	Art. 38 Abs. 1 S. 2 GG	
	4.2.3.2 freies Mandat	Art. 38 Abs. 1 S. 2 GG	
	4.2.4 Aufgaben des Bundestages		
	4.2.4.1 Gesetzgebung (ohne Verfahren)	Art. 70 Abs. 1, 76 Abs. 1, 77 Abs. 1 S. 1 GG	
18	<b>Übertrag</b>		

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	
<b>18</b>	<p><b>Übertrag</b></p> <p>4.2.4.2 Wahlfunktionen</p> <p>4.2.4.3 parlamentarische Kontrolle</p> <p><b>(2)</b> 4.3 <b>Bundesrat</b></p> <p>4.3.1 Institution des Bundesrates - föderatives Element -</p> <p>4.3.2 Zusammensetzung, einschl. politisches Kräfteverhältnis</p> <p>4.3.3 Aufgaben</p> <p>4.3.3.1 Mitwirkung bei der Gesetzgebung des Bundes - ohne Verfahren</p> <p>4.3.3.2 Kontrollfunktion</p> <p><b>(2)</b> 4.4 <b>Bundesregierung</b></p> <p>4.4.1 Verfassungsrechtliche Stellung</p> <p>4.4.2 Regierungsbildung</p> <p>4.4.3 Konstruktives Misstrauensvotum</p> <p>4.4.4 Vertrauensfrage</p> <p>4.4.5 Aufgaben</p> <p>4.4.5.1 Politische Führung - Richtlinienkompetenz / Kanzlerprinzip - Ressortprinzip - Kollegialprinzip</p> <p>4.4.5.2 Gesetzesinitiative (ohne Verfahren)</p> <p>4.5 <b>Bundespräsident</b></p> <p><b>(1)</b></p> <p>4.5.1 Wahl durch die Bundesversammlung - Zusammensetzung der Bundesversammlung - Wahlverfahren</p>	<p>Art.44 GG</p> <p>Art. 50 GG</p> <p>Art. 51, 52 GG</p> <p>Art. 76 Abs. 1 GG</p> <p>Art. 76 ff, 83 ff GG</p> <p>Art. 62 ff GG</p> <p>Art. 62, 63 Abs. 1, 2 Art 64, 69 Art. 67 GG</p> <p>Art. 68 GG</p> <p>Art. 65 GG</p> <p>Art. 76</p> <p>Art. 54 GG</p>	
<b>18</b>	<b>Übertrag</b>		

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	
<p><b>18</b></p> <p>4.5.2</p> <p>4.5.3</p> <p><b>(1)</b> 4.6</p> <p>4.6.1</p> <p>4.6.2</p> <p>4.6.3</p> <p><b>5</b></p> <p>5.1</p> <p>5.2</p> <p>5.3</p> <p><b>1</b></p> <p><b>5</b></p> <p><b>1</b></p>	<p><b>Übertrag</b></p> <p>Amtsdauer</p> <p>Aufgaben</p> <p><b>Bundesverfassungsgericht</b></p> <p>Verfassungsrechtliche Stellung - Hüter der Verfassung -</p> <p>Zuständigkeit - konkrete Normenkontrolle - Parteienverbotsverfahren - Verfassungsbeschwerde</p> <p>Entscheidungen - aktuelle Beispiele aus dem Bereich der Steuergesetze</p> <p><b>5. Grundrechte</b></p> <p>Geschichtliche Entwicklung - H -</p> <p>Bedeutung: Abwehr-, Mitwirkungs- und soziale Rechte</p> <p>Sicherung und Einschränkung der Grundrechte</p> <p><b>6. Aktuelle politische Themen</b></p> <p><b>7. Übungen</b></p> <p><b>8. Aufsichtsarbeit</b></p>	<p>Art. 59 Abs. 1, 63, 64 Abs. 1, 68 GG</p> <p>Art. 93, 94 GG</p> <p>Art. 93 Abs.1 Nr. 2, Nr. 4a, Art. 100 GG</p> <p>Art. 1 Abs. 3, 19, 79 Abs. 2, Abs. 3 GG</p>	
<p><b>30</b></p>	<p><b>Summe</b> <b>06/2025</b></p> <p>Anmerkung: Während des Lehrganges sind die Steuersekretärwärter/-innen zum Verfolgen aktueller Nachrichten anzuhalten und mit ihnen politische Ereignisse zu besprechen.</p>		

## Allgemeine Verwaltungskunde/ Recht des öffentlichen Dienstes

Stundenzahl: 7

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	
1	<p><b><u>Recht des öffentlichen Dienstes</u></b></p> <p>1. Öffentlich Bedienstete: Beamte, Richter, Soldaten, Tarifbeschäftigte (Unterschiede) - H -</p> <p>2. Das Beamtenverhältnis als öffentlich-rechtliches Dienst- und Treueverhältnis - H -</p> <p>3. Rechtsgrundlagen - H -</p> <p>4. Grundbegriffe - G -</p> <p>4.1 Dienstherr</p> <p>4.2 Oberste Dienstbehörde</p> <p>4.3 Dienstvorgesetzter</p> <p>4.4 Vorgesetzter</p>	<p>§§ o.n.Bez.=BeamStG Art.o.n.Bez.=BayBG</p> <p>BayBG, BayBesG, TV-L</p> <p>§ 3 I</p> <p>Art. 33 IV und V GG, Art 95 BV</p> <p>BeamStG, BayBG, LibG</p> <p>§ 2</p> <p>Art. 2</p> <p>Art. 3 S. 1</p> <p>Art. 3 S. 2</p>	
2	<p>5. Leistungslaufbahn, Fachlaufbahnen, Qualifikationsebenen, Qualifikationserwerb, Vorbildung, Ausbildung am Beispiel der zweiten QE der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt Steuer</p> <p>6. Begründung und Arten des Beamtenverhältnisses</p> <p>6.1 Ernennungstatbestände</p> <p>6.2 Wirksamkeit von Ernennungen</p> <p>6.3 Zuständigkeit für Ernennungen am Beispiel des statusrechtlichen Werdeganges in der zweiten QE der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt Steuer</p> <p>6.4 Beendigung des Beamtenverhältnisses - H -</p>	<p>Art. 5 I, II LibG</p> <p>Art. 6 - 8 LibG</p> <p>§§ 4,5</p> <p>§ 8</p> <p>Art. 18 III</p> <p>§ 1 ZuStV-FM</p> <p>§§ 21 - 23 Art. 56 u. 57</p>	



UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	
<b>3</b>	<b>Übertrag</b>		
<b>1,5</b>	7. Rechte der Beamten		
	7.1 Besoldung insbes. Anwärterbezüge, - G - Grundgehalt sowie Orts-/Familienzuschlag	Art. 2, 20, 23, 35, 75, 77 BayBesG, Anl. 3, 5 und 10 zum BayBesG	
	7.2 Teilzeitbeschäftigung	Art. 89 IV BayBG	
	7.3 Beihilfen - G -		
<b>0,5</b>	8. Pflichten der Beamten - Ü -		
	8.1 Überblick über die wichtigsten Pflichten der Beamten innerhalb und außerhalb des Dienstes Hinweis auf Pflichten im Zusammenhang mit Nebentätigkeiten	§§ 33 - 37, 42 § 40, Art. 81, 82	
	8.2 Folgen der Nichterfüllung von Pflichten	§ 47, Art. 6 - 13 BayDG	
<b>1</b>	<b>9. <u>Steuerbeamtenausbildung</u></b>		
	9.1 Rechtsgrundlage	Art. 108 II GG § 3, 8 StBAG, StBAPO	
	9.2 Ausbildung und Prüfung der Beamten der zweiten Qualifikationsebene		
	9.2.1 Ausbildungsabschnitte	§ 25 StBAPO	
	9.2.1.1 Berufspraktische Ausbildung	§§ 35 StBAPO	
	9.2.1.2 Fachtheoretische Ausbildung	§ 33 StBAPO	
	9.2.1.3 Prüfung	§§ 36 - 46 StBAPO	
	9.2.2 Leistungsbewertung	§§ 12, 18 StBAPO	
	9.2.3 Ermittlung der Endpunktzahl und der Prüfungsgesamtnote	§§ 43 StBAPO	
	9.2.4 Auswirkungen der Beurteilungen in den einzelnen Ausbildungsabschnitten	§§ 41, 43 StBAPO	
	<b>11</b>		



UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	
<b>6</b>  <b>1</b>	<b>Übertrag</b>  10. Überblick über elektronische Hilfsmittel, Anträge sowie Formulare und Informationen  10.1 Mitarbeiterportal Bayern  10.2 Internetseite des LfF Bayern Aufruf über UNIFA oder Internet  10.2.1 Nebenleistungen (hier Informationen über Beihilfe, Reisekosten, Trennungsgeld)  10.2.2 Formularcenter (hier Beihilfeantrag, Dienstunfall, Wohnungsfürsorge etc.)		
<b>7</b>	<b>Summe</b> <b>05/2025</b>		

**Abgabenordnung**

StSA 2025

FTA I

Stundenzahl: 34

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (4 von 34 Std.)
0,5	1. <b><u>Einführung in die Abgabenordnung</u></b>	§§ = AO	
	1.1 Anwendungsbereich, Bedeutung und Aufbau der AO	§ 1 (1)	
	1.2 Aufbau der Finanzverwaltung	§ 6; -H- FVG	
1	2. <b><u>Steuerliche Grundbegriffe</u></b>		
	2.1 Steuern	§ 3 (1)	
	2.2 Steuerliche Nebenleistungen - Ü -	§ 3 (4)	
	2.3 Einteilung der Steuern		
0	3. <b><u>Rechtsanwendung</u></b>	-V- Fach 113w MT	
4	4. <b><u>Steuergeheimnis, Datenschutz</u></b>	§ 30	
	4.1 Sinn und Zweck		
	4.2 Amtsträger	§ 7 Nr. 1	
	4.3 Verletzung durch unbefugtes Offenbaren	§ 30(2) Nr.1a, § 30(4) Nr. 1, Nr. 2, Nr. 3; - H - §§ 31, 31a	
	4.4 Verletzung durch unbefugten Abruf geschützter Daten	§ 30 (2) Nr. 3, § 30 (6) 1	
	4.5 Rechtsfolgen der Verletzung		
	5. <b><u>Besteuerungsverfahren</u></b>		
4	5.1 Beteiligter (Steuerpflichtiger) und dritte Personen	§ 78 Nr. 2	
	5.2 Steuerliche Handlungsfähigkeit und gesetzliche Vertretung	§§ 79, 34 -V- Fach 104 AR	
	5.3 Bevollmächtigte - elektronische Übermittlung von Vollmachtsdaten	§ 80 (1), (2), (3), (5), § 80a (1)	
9,5	<b>Übertrag</b>		

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungsvorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (4 von 34 Std.)
9,5	<b>Übertrag</b> 5.4 Ausschließung und Befangenheit 5.4.1 Sinn und Zweck 5.4.2 Ausgeschlossene Personen (Beteiligte, Angehörige) 5.4.3 Besorgnis der Befangenheit 5.4.4 Unerlaubte Hilfe in Steuersachen - H - 5.5 Mitwirkungspflichten 5.5.1 Steuererklärungspflicht a) aufgrund Steuergesetze und kraft behördlicher Aufforderung b) Abgabefrist (Jahreserklärung; UStVA; LSt-Anmeldung) c) Vorabanforderung d) Fristverlängerung e) Form f) Berichtigungspflicht 5.5.2 Auskunftspflicht, Kontenabruf - H - 5.5.3 Vorlage von Urkunden 5.5.4 Buchführungspflicht	§ 82 (1) Nr. 1, 2; § 15 § 83 § 90 (1) §149(1)1 i.V.m. Einzelsteuergesetzen; § 149 (1) 2; AEAO §149 (2), (3) i.V.m. Einzelsteuergesetzen § 149 (4) § 109 AO und AEAO §150(1),(3),(4); §87a -H-; §25(3),(4), §41a(1)2 EStG; §18(1),(3) UStG, §14a GewStG, §31(1a) KStG § 153 §93(1) 1, (2), (3); § 30a (5) § 93 (7) - H - §§ 97 §§ 140, 141 -V- Fächer 104 AR, 105 Bf	UNIFA "Steuerliche Hilfeleistung Anzeige" maschineller Erinnerungslauf UNIFA "Steuererkl. Abgabe Fristverl. Ablehnung" ELSTER; UNIFA "Unterschrift Anforderung Allgemein" UNIFA "Unterlagen Anforderung"
9,5	<b>Übertrag</b>		

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungsvorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (4 von 34 Std.)
<b>9,5</b>	<b>Übertrag</b>		
<b>4,5</b>	5.6 Folgen der Verletzung der Mitwirkungspflichten - Ü -		UNIFA "Steuererkl. Abgabe Fristverl. Ablehnung" Tz. 5.5.1 d
	5.6.1 Schätzung	§ 162 (1), (2), § 149 (1) 4	UNIFA "Steuererklärung(en) Schätzung Androhung"
	5.6.2 Verspätungszuschlag	AEAO zu § 152	
	a) Ermessensentscheidung	§ 152 (1)	
	b) gebundene Entscheidung	§ 152 (2), (3)	
	c) Höhe - G -	§ 152 (5), (10)	UNIFA "Festsetzung Verspätungszuschlag"
	d) Festsetzung mit Steuer	§ 152 (11)	
	5.6.3 Zwangsgeld	§§ 328(1), 329, 332(1)-(3), 333, 335	maschinelles Erinnerungs-/Zwangsgeldverfahren
	5.7 Rechtliches Gehör	§ 91 (1)	
<b>0,5</b>	5.8 Besteuerungsgrundsätze - H -		
	5.8.1 Gesetz-, Gleichmäßigkeit der Besteuerung	§ 85; Art. 3 GG	Muster Kontrollmitteilung
	5.8.2 Untersuchungsgrundsatz (unter Beachtung der Verhältnismäßigkeit, Wirtschaftlichkeit, Zweckmäßigkeit und des Risikomanagements)	§ 88, § 89 Abs. 1 siehe Fach Org/DV	DAOrg; RMS
<b>1,5</b>	5.9 Steuerfestsetzung durch Steuerbescheid	§ 155 (1)	Musterbescheid
	5.9.1 Form und Mindestinhalt	§ 157 (1) 1, 2	
	5.9.2 Rechtsbehelfsbelehrung	§ 157 (1) 3, § 356	
	5.9.3 Begründung	§121 (1), (2) Nr.1, 2	Erläuterung zur Festsetzung
	5.9.4 Wirksamkeit durch Bekanntgabe	§ 124 (1)	
	5.9.5 Bekanntgabezeitpunkt		
	a) einfacher Brief	§ 122 (2) Nr. 1	
	b) Bereitstellung zum Datenabruf	§ 122(2a), §122a (5)	
	c) Postzustellungsurkunde	§ 122 (5), § 3 VwZG	
<b>16</b>	<b>Übertrag</b>		

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungsvorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (4 von 34 Std.)
16	<b>Übertrag</b>		
0	<b>6. <u>Steuerschuldverhältnis</u></b>	- V - Fach 109a KR	
2	<b>7. <u>Fristen</u></b>		
	7.1 Begriff und Arten (gesetzliche, behördliche Fristen)		
	7.2 Fristberechnung	§ 108 (1), (3); §§ 187, 188 BGB	
	7.3 Fristverlängerung - W -	§ 109	
7	<b>8. <u>Einspruchsverfahren</u></b>		Datenbank Rechtsbehelfsverfahren (DB-Rb)
	8.1 Zulässigkeit	§ 358	
	8.1.1 Statthaftigkeit - Begriff Verwaltungsakt in Abgrenzung zu anderen Maßnahmen des FA	§ 347 (1) 1 Nr. 1; § 118	
	8.1.2 Form	§ 357 (1), (3)	
	8.1.3 Frist - W -	§§ 355, 356	UNIFA "Rechtsbehelf verspätet"
	8.1.4 Beschwer	§ 350	
	8.2 Begründetheit (Begriff, Gesamtüberprüfung) - Ü -	§ 367 (2) 1	
	8.3 Rücknahme und Entscheidung (Abhilfebescheid bzw. Einspruchsentscheidung)	§ 362; §§ 172 (1) Nr.2a, 367 (1), (2) 3	
	8.4 Wiedereinsetzung in den vorigen Stand	§ 110, § 126 (3)	
	8.5 <i>Abgrenzung zum Antrag auf schlichte Änderung</i>		
8	<b>9. <u>Übungen</u></b>		
1	<b>10. <u>Aufsichtsarbeit</u></b>		
34	<b>Summe 05/2025</b>		

**Allgemeine Rechtskunde**

Stundenzahl: 20

StSA 2025

FTA I

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (2 von 20 Std.)
<b>3</b>	<b>1. Einführung in das Recht</b>		
	1.1 Begriff und Wesen		
	1.1.1 Rechtsnormen (Geschriebenes Recht)	- Ü -	
	1.1.2 Verwaltungsvorschriften / Richtlinien		
	1.2 Gliederung des Rechts: Öffentliches Recht - Privatrecht	- G -	
	1.3 Bedeutung und Aufbau des BGB		
	<b>2. Grundbegriffe des BGB</b>		
<b>1</b>	2.1 Rechtsfähigkeit		
	2.1.1 Natürliche und juristische Personen	§§ 1, 21 BGB	
	2.1.2 Sonstige Personenvereinigungen (rechtsfähige und nicht rechtsfähige)	§ 14 BGB	
	2.1.3 Rechtsfähigkeit im Steuerrecht	§ 1 EStG, § 1 KStG, § 2 UStG	
<b>2</b>	2.2 Willenserklärung	- G -	
	2.2.1 Begriff, Entstehen, Wirksamwerden	§ 130 BGB; § 124 (1) AO - H -	
	2.2.2 Vertrag, Vertragschluss	§§ 145, 147 BGB	
	2.2.3 Rechtsgeschäfte (Begriff, Form)	- Ü - §§ 125, 128, 311b (1), 518 BGB	Auszug Grundstücks- übergabevertrag (vor- weggenommene Erbfolge)
<b>1,5</b>	2.3 Geschäftsfähigkeit		
	2.3.1 Begriff, Arten	§§ 104 - 113, 183, 184 BGB	
	2.3.2 Steuerliche Handlungsfähigkeit	§ 79 (1) Nr. 1, 2 AO	
<b>7,5</b>	<b>Übertrag</b>		

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (2 von 20 Std.)
<b>7,5</b>	<b>Übertrag</b>		
<b>1,5</b>	2.4 Vertretung - G -		
	2.4.1 Begriff und Bedeutung; Abgrenzung zum Boten	§§ 164, 165 BGB	
	2.4.2 Arten - Ü -		
	a) gesetzlich (Eltern, Betreuer)	§§ 1626, 1629, 1814 1823 BGB	
	b) gewillkürt (Vollmacht)	§§ 166 (2), 167 BGB	Mustervollmacht für Steuerberater
	2.4.3 Bedeutung im Steuerrecht	§§ 34 (1), 79 (1) Nr.1-3, 80 AO	amtlicher Vordruck ESt- Erklärung
<b>2</b>	<b>3. Schuldrecht (Auszug)</b>		
	3.1 Abtretung - H -	§ 398 BGB, § 46 (1) - (3) AO	Vordruck "Abtretungs- anzeige", Anlage AEAO zu § 46
	3.2 Aufrechnung - Ü -	§§ 387, 388, 389 BGB; § 226 (1) AO	maschinelle Um- buchungsmitteilung
	3.3 Gesamtschuldner	§§ 421, 2058 BGB; §§ 44, 155 (3) AO	Steuerbescheid bei Zu- sammenveranlagung
<b>2</b>	<b>4. Verträge</b>		
	4.1 Kaufvertrag als Verpflichtungsgeschäft	§ 433 BGB	
	4.2 Weitere Verpflichtungsgeschäfte - Ü -	§§ 516, 535, 581, 488 BGB	
	4.3 Übereignung als Erfüllungsgeschäft	§ 929 S. 1 BGB	
<b>2</b>	<b>5. <u>Handelsrecht</u> (Auszug)</b>		
	5.1 Kaufmann	§§ 1, 6 (2) HGB; §§ 140, 141 AO	
	5.2 Firma	§ 17 HGB	
	5.3 Handels-, Unternehmensregister	§§ 8, 8b, 9 HGB	Auszug HRA
<b>4</b>	<b>6. <u>Übungen</u></b>		
<b>1</b>	<b>7. <u>Aufsichtsarbeit</u></b>		
<b>20</b>	<b>Summe</b>		
	<b>05/2025</b>	<b>17</b>	

**Steuern vom Einkommen und Ertrag**  
**Teilbereich: Einkommensteuer/ Gewerbesteuer**  
 Stundenzahl: 60

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungsvorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (5 von 60 Std.)		
1	<b>1. <u>Allgemeine Einführung</u></b>	§ = EStG R = EStR H = EStH			
	1.1	Wesen Steuer vom Einkommen der natürlichen Personen			
	1.2	Bedeutung - Ü -			
	1.3	Stellung im System der Steuerarten			
	1.4	Erhebungsformen			
	1.4.1	Veranlagte Einkommensteuer	§ 25 Abs. 1	Mantelbogen ESt-Erklärung, Mustersteuerbescheid	
	1.4.2	Lohnsteuer (LSt)	§ 38 Abs. 1 S. 1 § 38 Abs. 2 u. 3	Lohnsteuerbescheinigung	
	1.4.3	Kapitalertragsteuer (KapESt)	§ 43 Abs. 1 S. 1 § 43 Abs. 5		
	1.5	Anrechnung der LSt und KapESt	§ 36 Abs. 2 Nr. 2 a)		
	1.6	Rechtliche Grundlagen und Verwaltungsanweisungen: EStG, EStDV, LStDV, EStR mit Hinweisen, LStR mit Hinweisen, Erlasse und Verfügungen			
	2	<b>2. <u>Unbeschränkte Steuerpflicht</u></b>			
		2.1	Natürliche Person	§ 1 Abs. 1	
		2.2	Wohnsitz (Hinweis auf § 8 AO) - G -		
		2.3	Gewöhnlicher Aufenthalt (Hinweis auf § 9 AO) - H -		
		2.4	Inland		
		2.5	Beginn und Ende		
2.6		Umfang der Besteuerung	§ 2 Abs. 1, H 1 a (Allgemeines)		
3	<b>Übertrag</b>				

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (5 von 60 Std.)
<b>3</b>	<b>Übertrag</b>		
<b>2</b>	<b>3. <u>Grundbegriffe</u></b>		
	3.1 Einkunftsarten - Ü -		
	3.1.1 Beispielhafte Erläuterung der Einkunftsarten (Vertiefung siehe 8. - 13.) Land- und Forstwirtschaft, Gewerbebetrieb, Selbständige Arbeit (nur aufgezählte Berufe), Nichtselbständige Arbeit, Kapitalvermögen, Vermietung und Verpachtung (nur Grundstücke), Sonstige Einkünfte (nur Altersrente aus der gesetzlichen Rentenversicherung) 3.1.2 Nichtsteuerbare Vermögensänderungen (z.B. Erbschaft, Schenkung, Spielgewinn) 3.1.3 Unterscheidung in Gewinn- und Überschusseinkünfte 3.1.4 Zuordnung folgender Begriffe zu den Gewinn- bzw. Überschusseinkünften: Betriebseinnahmen/ Betriebsausgaben Einnahmen/ Werbungskosten Gewinn/ Überschuss der Einnahmen über die Werbungskosten Verlust	§ 13 Abs. 1 S. 1 § 15 Abs. 1 S. 1 § 18 Abs. 1 Nr. 1 § 19 Abs. 1 § 20 Abs. 1 Nr. 7 § 21 Abs. 1 Nr. 1 § 22 Nr. 1 S. 3 Buchst. a) aa) § 2 Abs. 2	
	3.2 <i>Ermittlung der Gewinneinkünfte</i> - V -	s. FTaII/1 u. FTaII/2	
<b>1</b>	3.3 Ermittlung der Überschusseinkünfte - Ü - (die Besprechung der Einnahmen, Werbungskosten und Pauschbeträge für Werbungskosten im Einzelnen erfolgt bei der jeweiligen Einkunftsart)		
<b>6</b>	<b>Übertrag</b>		

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (5 von 60 Std.)
6	<p><b>Übertrag</b></p> <p>3.3.1 Einnahmen</p> <p>a) Begriff: Zufluss von Gütern in Geld oder Geldeswert (nur um übliche Preisnachlässe geminderter üblicher Endpreis am Abgabeort)</p> <p>b) Beispiele: Arbeitslohn, Zinsen, Mieteinnahmen</p> <p>3.3.2 Werbungskosten - Ü -</p> <p>a) Begriff Aufwendungen, die durch eine auf Einnahmeerzielung gerichtete Tätigkeit veranlasst sind</p> <p>b) Zuordnung zur Einkunftsart</p> <p>c) Keine Notwendigkeit und Zweckmäßigkeit der Aufwendungen</p> <p>d) Beispiele: Schuldzinsen Grundsteuer Arbeitsmittel Absetzung für Abnutzung</p> <p>3.4 <i>Ermittlungszeitraum:</i> <i>- Kalenderjahr</i></p> <p>2 3.5 Ermittlung des zu versteuernden Einkommens - Ü -</p> <p>3.5.1 Summe der Einkünfte (ohne Verlustausgleichsbeschränkung)</p> <p>3.5.2 Gesamtbetrag der Einkünfte</p> <p>3.5.3 Einkommen</p> <p>3.5.4 zu versteuerndes Einkommen</p> <p>3.6 Jahressteuer</p>	<p>§ 8 Abs. 1</p> <p>§ 8 Abs. 2 S. 1</p> <p>§ 9 Abs. 1 S. 1</p> <p>§ 9 Abs. 1 S. 2</p> <p>§ 2 Abs. 7 S. 2</p> <p>§ 2 Abs. 3</p> <p>§ 2 Abs. 4</p> <p>§ 2 Abs. 5</p> <p>§ 2 Abs. 7 S. 1</p>	<p>Mustersteuerbescheid (inkl. Steueranrechnung von Abzugssteuern und Vorauszahlungen)</p>
8	<b>Übertrag</b>		

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (5 von 60 Std.)
<b>8</b>	<b>Übertrag</b>		
<b>2</b>	3.7 Nicht abzugsfähige Ausgaben	§ 12	
	3.7.1 Systematische Darstellung		
	3.7.2 Abgrenzung von Betriebsausgaben und Werbungskosten (z.B. Steuerberatungskosten)	§ 12 erster Halbsatz	
	a) Abzugsverbot von Aufwendungen, die durch die private Lebensführung bedingt sind (Essen, Wohnung, Kleidung)	§ 12 Nr. 1	
	b) Abzugsverbot von gemischten Aufwendungen		
	c) Aufteilung von gemischten Aufwendungen, wenn eine Trennung leicht und einwandfrei möglich ist	H 12.1	Erläuterungstexte siehe AL-Fest bzw. UNIFA-Hilfe (SB 12)
	d) Übrige nicht abzugsfähige Ausgaben	§ 12 Nr. 2 - 4	
	3.7.3 Abzugsfähigkeit bestimmter Aufwendungen bei Ermittlung des Einkommens als	- Ü - § 12 erster Halbsatz	
	a) Sonderausgaben	§§ 10, 10 a, 10 b	
	b) Außergewöhnliche Belastungen	§§ 33 - 33 b	
<b>1</b>	<b>4. <u>Vereinnahmung und Verausgabung</u></b>	§ 11	
	4.1 Anwendungsbereich		
	4.1.1 Gewinnermittlung nach § 4 Abs. 3 EStG		
	4.1.2 Einnahmen		
	4.1.3 Werbungskosten		
	4.1.4 Sonderausgaben		
	4.2 Zeitpunkt der Vereinnahmung und Verausgabung	§ 11 Abs. 1 S. 1 § 11 Abs. 2 S. 1	
	4.2.1 Barzahlung		
	4.2.2 <i>Überweisung</i>	H 11 ( <i>Überweisung</i> )	
<b>3</b>	<b>5. <u>Veranlagung und Tarif</u></b>		
	5.1 Veranlagungszeitraum	§ 25 Abs. 1	
	5.2 Einzelveranlagung	§ 25 Abs. 1	
<b>14</b>	<b>Übertrag</b>		

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (5 von 60 Std.)
<b>14</b>	<b>Übertrag</b>		
	5.3 Veranlagung von Ehegatten		Mantelbogen Seite 1; SB 17, Kz.11
	5.3.1 Voraussetzungen	§ 26 Abs. 1 S. 1	
	a) Ehegatten		
	b) Unbeschränkte Steuerpflicht		
	c) Nicht dauernd getrennt lebend	R 26 Abs. 1	
	d) Zeitliche Voraussetzungen		
	5.3.2 Zusammenveranlagung	§ 26 b	
	a) auf Antrag	§ 26 Abs. 2 S. 2 u.3	
	b) ohne Antrag	§ 26 Abs. 3	
	c) Getrennte Ermittlung der Einkünfte	R 26 b Abs. 1 H26b (Gesonderte ...)	
	d) Zusammenrechnung der Einkünfte	§ 26 b	
	e) Veranlagungsschema bei Zusammenveranlagung		
	5.3.3 Einzelveranlagung von Ehegatten - H - (nur Darstellung als weitere Form der Ehegattenveranlagung)	§ 26 a Abs. 1 S. 1	SB 17, Kz.74 Wert 5
	5.4 Tarif		
	5.4.1 Aufbau des Tarifs	§ 32 a Abs. 1	
	5.4.2 Unterschied zwischen Grund- und Splittingtarif	§ 32 a Abs. 1 § 32 a Abs. 5	UNIFA-Dienste/ Berechnungsschemata/ Einkommensteuer
	5.4.3 Anwendung des Tarifs		
	a) Grundtarif	§ 32 a Abs. 1	
	Einzelveranlagung		
	Einzelveranlagung von Ehegatten (Normalfall)		
	b) Splittingtarif		
	Zusammenveranlagung	§ 32 a Abs. 5	
	Einzelveranlagung - G -	§ 32 a Abs. 6 Nr. 1	SB 17, Kz.74 Wert 2
<b>5</b>	<b>6. <u>Kinder</u></b>		Anlage Kind
	6.1 Wirkung auf die steuerliche Leistungsfähigkeit		
	6.2 Bedeutung für die Steuern vom Einkommen - Ü -		
<b>19</b>	<b>Übertrag</b>		

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (5 von 60 Std.)
<b>19</b>	<b>Übertrag</b>		
	6.3 Kindschaftsverhältnisse	§ 32 Abs. 1	
	6.3.1 Kinder 1. Grades	§ 32 Abs. 1 Nr. 1	
	a) leibliche Kinder		
	b) Adoptivkinder - Ü -		
	6.3.2 Pflegekinder - H -	§ 32 Abs. 1 Nr. 2	
	6.3.3 Vorrangstellung bei Pflege- und Adoptiv- kindern	§ 32 Abs. 2	
	6.4 Berücksichtigung von Kindern, die das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben	§ 32 Abs. 3	
	6.5 Familienleistungsausgleich	§ 31 S. 4, § 2 Abs. 6 S.3	Mustersteuerbescheid
	6.5.1 Kindergeld - H -	§ 62 ff	Lohnsteuer- bescheinigung
	6.5.2 Freibeträge für Kinder	§ 32 Abs. 6 S. 1	
	a) Kinderfreibetrag		
	b) Freibetrag für den Betreuungs- und Erziehungs- oder Ausbildungsbedarf		
	c) unbeschränkt einkommensteuer- pflichtige Kinder	§ 32 Abs. 6 S. 1, 2 und S. 3 Nr. 1	
	d) nicht unbeschränkt einkommen- steuerpflichtige Kinder - H -	§ 32 Abs. 6 S. 4	
	e) zeitanteilige Berücksichtigung	§ 32 Abs. 6 S. 5	
	f) Übertragung	§ 32 Abs.6 S. 6 - 11	Anlage K; UNIFA-Word-Vorlage "Übertragung FB"
	7. <u>Altersentlastungsbetrag</u> - H -	§ 24 a	
	7.1 Sinn und Zweck		
	7.2 Altersmäßige Voraussetzungen		
<b>19</b>	<b>Übertrag</b>		



UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (5 von 60 Std.)
<b>20</b>	<b>Übertrag</b>		
<b>5</b>	<b>11. <u>Einkünfte aus Kapitalvermögen</u></b>		Anlage KAP
	11.1 Abgrenzung - V -	§ 20 Abs. 8 s. FTA II/2	
	11.2 Zinsen aus sonstigen Kapitalforderungen	§ 20 Abs. 1 Nr. 7	Steuerbescheinigung gem. § 45a EStG (s. a. Anhang 19 I ESt- Handbuch)
	11.3 Sparer-Pauschbetrag	§ 20 Abs. 9	
	11.4 Ermittlung der Einkünfte bei Zusammen- veranlagung (vereinfachte Darstellung)		
	11.5 Gesonderter Steuertarif für Einkünfte aus Kapitalvermögen - G -		
	11.5.1 Einheitlicher Steuersatz für Kapitalerträ- ge, die nicht unter § 20 Abs.8 fallen, z.B. Zinseinnahmen für private Sparguthaben	§ 32 d Abs. 1 S.1	
	11.6 Abgeltungswirkung des Kapitalertragsteu- erabzugs für Kapitalerträge, die nicht unter § 20 Abs. 8 fallen	§ 43 Abs. 5 S.1 u. 2	
	11.7 Kapitaleinkünfte und andere Rechts- normen	§ 2 Abs. 5b	
	11.8 <i>Veranlagungsoption</i> - G -		
	11.8.1 <i>Überprüfung Steuereinbehalt</i>	§ 32d Abs. 4	
	11.8.2 <i>Günstigerprüfung</i> - H -	§ 32d Abs. 6 bzw. § 43 Abs. 5 S.3	
<b>3</b>	<b>12. <u>Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung</u></b>		Anlage V; Hinweis auf die "Vollverkennzifferung" u. die Eingabe des EW- AktENZEICHENS zur Unterscheidung bei mehreren Objekten
	12.1 Abgrenzung	§ 21 Abs. 3, § 12 Nr. 1	
	12.2 Begriff unbewegliches Vermögen (ohne Schiffe und grundstücksgleiche Rechte)	§ 21 Abs. 1 Nr. 1	
	12.3 Einnahmen		
	12.3.1 Miete und Pacht		
	12.3.2 Umlagen - Ü -		
	12.4 Werbungskosten (AfA s. 12.6)		
	12.4.1 Schuldzinsen, Geldbeschaffungskosten	§ 9 Abs. 1 Nr. 1	Muster Kontoauszug z.B. Bausparkasse
	12.4.2 Grundsteuer, Gebühren und Versicherungen	§ 9 Abs. 1 Nr. 2	
<b>28</b>	<b>Übertrag</b>	<b>25</b>	

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (5 von 60 Std.)
<p><b>28</b></p> <p><b>Übertrag</b></p> <p>12.4.3</p> <p>12.4.4</p> <p><b>5</b></p> <p>12.5</p> <p>12.6</p> <p>12.6.1</p> <p>12.6.2</p> <p>12.6.3</p> <p>12.6.4</p> <p><b>3</b></p> <p><b>13. <u>Sonstige Einkünfte</u></b></p> <p>13.1</p> <p>13.2</p> <p>13.2.1</p> <p>13.2.2</p> <p>13.2.3</p> <p>13.3</p> <p><b>5</b></p> <p><b>14. <u>Sonderausgaben</u></b></p> <p>14.1</p>	<p>Erhaltungsaufwand (ohne Abgrenzung zum Herstellungsaufwand)</p> <p>Zeitpunkt des Werbungskostenabzugs</p> <p>Behandlung der Aufwendungen, soweit sie auf eigengewerblich/-beruflich genutzte Grundstücksteile entfallen</p> <p>Absetzung für Abnutzung</p> <p>Anschaffungskosten/ Herstellungskosten von Gebäuden (Begriff u. Abgrenzung einschließlich Erschließungsbeiträge, Grunderwerbsteuer, Grundstücks-umzäunung, Kanalgebühren, Notargebühren, Aufwendungen für Grund und Boden)</p> <p>Gebäudeteile</p> <p>Begriff und Höhe der AfA bei Gebäuden Bemessungsgrundlage und Beginn der Nutzungsdauer</p> <p>Erhöhte Absetzungen für Gebäude in Sanierungsgebieten und städtebaulichen Entwicklungsbereichen und bei Baudenkmalen</p> <p><b>13.1</b> Begriff</p> <p><b>13.2</b> Leibrenten</p> <p><b>13.2.1</b> Rente aus der gesetzlichen Rentenversicherung der Arbeiter und Angestellten (nur Altersrente)</p> <p><b>13.2.2</b> Abgrenzung zu den Versorgungsbezügen i.S.d. § 19 Abs. 1 Nr. 2</p> <p><b>13.2.3</b> Ermittlung der Einkünfte</p> <p>a) Besteuerungsanteil</p> <p>b) Werbungskosten-Pauschbetrag</p> <p><b>13.3</b> Einkünfte aus Unterhaltsleistungen</p> <p><b>14.1</b> Sinn und Zweck</p>	<p>§ 9 Abs. 1 S. 1 R 21.1 Abs. 1</p> <p>§ 11 Abs. 2 S. 1</p> <p>§ 4 Abs. 4, § 9</p> <p>§ 9 Abs. 1 Nr. 7</p> <p>§ 7 Abs. 5a R 4.2 Abs. 4 § 7 Abs. 4</p> <p>§ 7h § 7i</p> <p>§ 22 Nr. 1 S. 3 Buchst. a) aa) S. 1 - 7</p> <p>§ 9a S. 1 Nr. 3</p> <p>§ 22 Nr. 1a</p>	<p>UNIFA-Word Vorlage "Checkliste erstmaliges V+V-Objekt"</p> <p>Festsetzungsnahe Daten Grundstücke</p> <p>Anlage R</p> <p>Muster eines Renten- anpassungsbescheids</p> <p>Anlage SO; Anlage U</p>
<b>41</b>	<b>Übertrag</b>	<b>26</b>	

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (5 von 60 Std.)
<b>41</b>	<p><b>Übertrag</b></p> <p>14.2 Abgrenzung zu Betriebsausgaben und Werbungskosten</p> <p>14.3 Allgemeines - Ü -</p> <p>14.3.1 Persönliche Abzugsberechtigung</p> <p>14.3.2 Tatsächliche Zahlung</p> <p>14.3.3 Berücksichtigung auch ohne Antrag</p> <p>14.4.1 Vorsorgeaufwendungen (ohne § 10 Abs. 2 EStG)</p> <p>a) Altersvorsorgeaufwendungen: - G -</p> <p>b) Beiträge zur "Basiskrankenversicherung" und gesetzlichen Pflegeversicherung</p> <p>c) Sonstige Vorsorgeaufwendungen; kein Stoff ist § 10 Abs.1 Nr.2 b) S. 2-6 und Abs.2 S.2 in der am 31.12.2004 geltenden Fassung</p> <p>d) Nicht abzugsfähige Versicherungsbeiträge (Sachversicherungen z.B. Beiträge zur Kfz-Kaskoversicherung)</p> <p>14.4.2 zusätzliche Altersvorsorge - H -</p> <p><b>2</b> 14.5 Übrige Sonderausgaben</p> <p>14.5.1 Unterhaltsleistungen an Ehegatten</p> <p>14.5.2 Kirchensteuer</p> <p>14.6 Sonderausgaben-Pauschbetrag</p> <p>14.6.1 Anwendungsbereich</p> <p>14.6.2 Verdoppelung bei Zusammenveranlagung</p>	<p>§ 10 Abs. 1 S. 1 § 12 erster Halbsatz</p> <p>§ 10 Abs. 1 Nr. 2 a) und Nr. 2 b) aa)</p> <p>§ 10 Abs. 1 Nr.3 S.1 und 2</p> <p>§ 10 Abs. 1 Nr. 3a</p> <p>§ 10 a</p> <p>§ 10 Abs. 1a Nr. 1</p> <p>§ 10 Abs. 1 Nr. 4</p> <p>§ 10 c</p>	<p>Anlage Vorsorgeaufwand siehe auch Lohnsteuerbescheinigung Zeile 22 + 23 siehe auch Lohnsteuerbescheinigung Zeile 25 + 26 siehe auch Lohnsteuerbescheinigung Zeile 27 + 28</p> <p>Anlage AV; Bescheinigung gem § 10a Abs.5 EStG Mantelbogen Seite 2; Anlage U Lohnsteuerbescheinigung; Hinweis auf Datenabgleich mit Kirchensteueramt im Falle einer Kirchensteuererstattung; Hinweis auf den Hinzurechnungsbetrag bei Übererstattung</p>
<b>43</b>	<b>Übertrag</b>		



UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (5 von 60 Std.)
<b>46</b>	<b>Übertrag</b>		
<b>1</b>	<b>16. <u>Besteuerung im Abzugsverfahren</u></b>		
	16.1 Überblick: Lohn- und Kapitalertrag- steuerabzug mit Anrechnung	§§ 38, 43, 2 Abs.5b, 36 Abs.2 Nr.2; Lohnsteuerabzug siehe Fach 105b LSt	
	16.2 Schuldner der Kapitalertragsteuer	§ 44 Abs. 1 S. 1	
	16.2.1 Kapitalertragsteuerabzug (Zins- abschlag) bei Erträgen i.S.d. § 20 Abs. 1 Nr. 7 EStG:		Muster Steuerbescheinigung
	a) Schuldner der dem Abzug unter- liegenden Kapitalerträge	§ 43 Abs. 1 S.1 Nr. 7 S.1 b)	
	b) Höhe	§ 43a Abs.1 S.1 Nr.1	
	16.2.2 Freistellungsauftrag	§ 44a Abs. 1 Nr. 1 i.V.m. Abs. 2 Nr. 1	Muster; Hinweis auf FSAK- Abfrage
	<b>17. <u>Festsetzung und Anrechnung von Vorauszahlungen</u> - H -</b>	§§ 37, 36 Abs.2 Nr.1	
<b>11</b>	<b>18. <u>Übungen</u></b>		
<b>2</b>	<b>19. <u>Aufsichtsarbeit</u></b>		
<b>60</b>	<b>Summe 05/2025</b>		

**Steuern vom Einkommen und Ertrag****Teilbereich: Lohnsteuer**

Stundenzahl: 27

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (4 von 27 Std.)
1	Vorbemerkung: Diesem Stoffplan liegen die LStR und das EStG Stand 01.01.2025 zu Grunde.		
	<b>1. Einführung und Anwendungsbereich des Lohnsteuerabzugs</b>		
	1.1 Wesen - V -	siehe Fach 105a ESt	
	1.1.1 Erhebungsformen der Einkommensteuer	§ 38 (1) S. 1 EStG	Muster-Steuerbescheid
	1.1.2 Anrechnung auf die Einkommensteuerschuld	§ 36 (2) Nr. 2 EStG	Anlage N Zeile 7 und Lohnsteuer-Bescheinigung Zeile 4
	1.1.3 Nichtabzugsfähige Steuer	§ 12 Nr. 3 EStG	
	1.1.4 Bedeutung der Lohnsteuer		
	1.1.5 Ertragshoheit	Art. 106 GG	
	1.2 Rechtsgrundlagen	EStG, EStDV, LStDV, EStR, LStR	
	<b>2. Arbeitnehmer, Dienstverhältnis</b>		
	2.1 Arbeitnehmer	§ 1 (1) LStDV	
	2.2 Dienstverhältnis	§ 1 (2) LStDV	
	2.3 Abgrenzung zum Unternehmer	H 19.0 u. 19.1 LStH	
	<b>3. Arbeitslohn</b>	§ 2 LStDV	
	3.1 Einnahmen Lohnsteuerbescheinigung	§ 8 (1) EStG § 41b EStG	LSt-Bescheinigung Zeile 3, und Anlage N Zeile 6
3.1.1 Güter in Geld oder Geldeswert (Sachbezüge - ohne Bewertung und ohne Besprechung von Einzelfällen)	§ 19 (1) EStG § 2 (1) LStDV		
3.1.2 laufender Arbeitslohn / sonstige Bezüge	R 39b.2 LStR		
3.1.3 aus gegenwärtigem Dienstverhältnis (aktive Beamte, Angestellte, Arbeiter) - Vermögenswirksame Leistungen - H - - Zukunftssicherungsleistungen des Arbeitgebers	§ 2 (6) 5.VermBG § 3 Nr. 62 EStG		
3	<b>Übertrag</b>		

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (4 von 27 Std.)	
<p><b>3</b></p> <p>3.2</p> <p>3.3</p> <p>3.3.1</p> <p>3.3.2</p> <p><b>2</b></p> <p><b>4. <u>Werbungskosten</u></b></p> <p>4.1</p> <p>4.2</p> <p>4.3</p> <p>4.3.1</p> <p>4.3.2</p> <p>4.3.3</p> <p><b>6</b></p> <p>4.4</p> <p>4.4.1</p> <p>4.4.2</p> <p>4.4.2.1</p> <p>4.4.2.2</p> <p>4.4.2.3</p>	<p><b>Übertrag</b></p> <p>Bruttolohn und Nettolohn, Begriff</p> <p>Zufluss des Arbeitslohns</p> <p>Arbeitslohn im Hinblick auf ein künftiges Dienstverhältnis - H -</p> <p>Arbeitslohn aus einem früheren Dienstverhältnis oder als Rechtsnachfolger</p> <p><b>4. <u>Werbungskosten</u></b></p> <p>Definition</p> <p>Abgrenzung von den Kosten der Lebensführung</p> <p>Pauschbeträge für Werbungskosten</p> <p>Arbeitnehmer-Pauschbetrag</p> <p>WK-Pauschbetrag bei Versorgungsbezügen - H -</p> <p>Kein Verlust durch Pauschbetrag</p> <p><b>Einzelfälle</b></p> <p>Beiträge zu Berufsverbänden</p> <p>Wege zwischen Wohnung und erster Tätigkeitsstätte (Entfernungspauschale)</p> <p>- mit dem eigenen bzw. zur Nutzung überlassenen Kraftwagen</p> <p>- mehrere Fahrten täglich</p> <p>- Begrenzung auf 4.500 €</p> <p>- öffentliche Verkehrsmittel</p> <p>- Überlassung betriebliches Fahrrad</p> <p>- 0,38 €/km ab 21 km für VZ 22-26 - G -</p> <p>- Fahrten von mehreren Wohnungen -H-</p>	<p></p> <p>§ 38a (1) EStG</p> <p>§ 2 (2) Nr. 1 LStDV</p> <p>§ 2 (2) Nr. 2 LStDV</p> <p>§ 9 (1) S. 1 EStG</p> <p>§ 12 Nr. 1 EStG R 9.1 (1), (2) LStR</p> <p>§9a S.1 Nr.1a EStG</p> <p>§9a S.1 Nr.1b EStG</p> <p>§ 9a S. 2 EStG</p> <p>§9(1) S.3 Nr.3 EStG</p> <p>§9(1)S.3 Nr.4 u. (2),(4) EStG R 9.10 LStR</p> <p>§ 9 (1) S. 3 Nr. 4 Satz 2 EStG</p> <p>§ 9 (1) S. 3 Nr. 4 Satz 2 EStG</p> <p>§ 9 (2) S. 2 EStG</p> <p>§ 9 (1) S.3 Nr.4 S.7</p> <p>§ 9 (1) S.3 Nr. 4 S.8</p> <p>§ 9 (1) S.3 Nr.4 S.6 R 9.10 (1) S. 3 - 9 H 9.10 "Wohnung"</p>	<p>LSt-Berechnung: Unifa /Dienste /Be- rechnungsschemata /LSt (LSB-Pro neu)</p> <p>Unifa-WORD Vorlage: Bearbeitung Steuer- erklärung/"Unterlagen Anforderung; Werbungskosten"</p> <p>BMF vom 18.11.2021</p> <p>Checkliste "hohe Fahrtkosten zwischen Wohnung und e.T..."</p>	
	<p><b>11</b></p>	<p><b>Übertrag</b></p>		

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (4 von 27 Std.)
<b>11</b>	<b>Übertrag</b>		
	4.4.2.4 - Abgeltungswirkung der Entfernungspauschale	§ 9 (2) S. 1 EStG	
	4.4.2.5 - Fahrten von Behinderten - G -	§ 9 (2) S. 3 - 4 R 9.10 (3) LStR H 9.10 "Behinderte"	
	4.4.2.6 - Ersatz durch den Arbeitgeber - Ü - - Sammelbeförderung - AG Leistungen für öffentl. Verkm. -V- - Pauschalierung der LSt - H -	§ 3 Nr. 32 § 41b (1) Nr. 9 s. FTA II/2 § 3 Nr. 15 § 40 (2) S. 2 EStG § 40 (2) S. 3 EStG	LSt-Besch. Zeile 2 Buchst. F, Zeilen 17, 18 Anl. N, Z.39 Kz.290 u. 295
<b>3</b>	4.4.3 Reisekosten - G -		
	4.4.3.1 Begriff der Reisekosten	R 9.4 LStR	Anlage N Zeilen 49 - 56
	4.4.3.2 - erste Tätigkeitsstätte - G -	§ 9 (4) EStG	
	4.4.3.3 - Begriff der Auswärtstätigkeit	§ 9 (4a) S. 2 EStG R 9.4 LStR	
	4.4.3.4 Abziehbare Werbungskosten - Fahrtkosten (incl. Unfallkosten) - Verpflegungsmehraufwendungen - Übernachtungskosten - Reisenebenkosten	§ 9 (1) Nr. 4a EStG § 9 (4a) EStG § 9 (1) Nr. 5a EStG R 9.8 LStR	Zeile 20 LSt- Bescheinigung
	4.4.3.5 - Ersatz durch den Arbeitgeber	§ 3 Nr. 13, 16, § 3c EStG H9.5 "Werbungs..." H 9.6 "Erstattung" R 9.7 (3) LStR R 9.8 (3) LStR	Zeile 20 der LSt- Bescheinigung
<b>3</b>	4.4.4 Aufwendungen für Arbeitsmittel		
	4.4.4.1 - typische Berufskleidung	§ 9 (1) Nr. 6 EStG H 9.12 "Berufskleidung" LStH	
	4.4.4.2 - Fachliteratur	H 9.12 "Fachbücher"	
	4.4.4.3 - AfA auf Arbeitsmittel	§ 9 (1) Nr. 7 EStG H 9.12 "Absetzung" § 7 (1) S. 4 EStG R 9.12 LStR BMF v. 22.02.2022	Festsetzungsnahe Daten "Allgemeine AfA" ND von Computerhardware und Software
	4.4.4.4 - gemischte Nutzung	H 9.12 "Aufteilung" LStH	
<b>17</b>	<b>Übertrag</b>		

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (4 von 27 Std.)
17	<p><b>Übertrag</b></p> <p><b>3 5. <u>Besteuerung im Abzugsverfahren</u></b></p> <p>5.1 Grundzüge des Abzugsverfahrens</p> <p>5.1.1 inländischer Arbeitgeber</p> <p>5.1.2 Schuldner der Lohnsteuer</p> <p>5.1.3 Pflichten des Arbeitgebers</p> <p>5.1.4 Höhe der Lohnsteuer</p> <p>5.2 Lohnsteuerklassen - Faktorverfahren - H -</p> <p>5.3 Lohnsteuertabellen - H -</p> <p>5.3.1 eingearbeitete Beträge</p> <p>5.3.2 Vorsorgepauschale</p> <p>5.4 Lohnsteuerabzugsmerkmale - Ü -</p> <p>5.4.1 Bedeutung und Maßgeblichkeit</p> <p>5.4.2 Bildung Elektronische Steuerabzugs- merkmale EISTAM</p> <p>5.4.3 Eintragungen durch das Finanzamt</p> <p>5.4.4 Änderung der Eintragungen</p>	<p>§ 38 (1), (2) EStG R 38.1 LStR R 38.3 (1) LStR</p> <p>§ 38 (2) EStG</p> <p>§ 38 (3) § 41a (1), (2) EStG</p> <p>§ 38a EStG</p> <p>§ 38b EStG § 39f EStG</p> <p>§ 39b (2) EStG</p> <p>§ 39b (2) S. 5 Nr. 3 EStG</p> <p>§ 39, 39e EStG</p> <p>§ 39 (1) EStG § 39e EStG</p> <p>§ 39 (2) EStG § 52b EStG</p> <p>§ 39 (5), (6) EStG</p>	<p>Vordruck LSt-Anmeldung</p> <p>Teil F im Vordruck LSt 3 und UNIFA &gt; Dienste Bescheidausdrucke</p> <p>Anträge zu den elek- tronischen Lohnsteu- erabzugsmerkmalen</p> <p>Antrag auf Steuerklas- senwechsel bei Ehe- gatten; Erklärung zum dauernden Getrennt- leben</p>
20	<b>Übertrag</b>		

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (4 von 27 Std.)
20	<p><b>Übertrag</b></p> <p><b>1 6. <u>Veranlagung von Arbeitnehmern</u> - Ü -</b></p> <p>6.1 Sinn der Vorschrift</p> <p>6.2 Veranlagung von Amts wegen</p> <p>6.2.1 - wegen Nebeneinkünften</p> <p>6.2.2 - wegen Lohnersatzleistungen</p> <p>6.2.3 - bei mehreren Dienstverhältnissen</p> <p>6.2.4 - wegen eines eingetragenen Faktors - wegen eines eingetragenen Freibetrags</p> <p>6.3 Veranlagung auf Antrag</p> <p>6.4 Härteausgleich - H -</p> <p>6.4.1 Sinn der Vorschrift</p> <p>6.4.2 Berechnung</p> <p><b>6 7. <u>Übungen</u></b></p> <p><b>8. <u>Aufsichtsarbeit</u></b> vgl. Lehrplan Fach 105a (Teilbereich Einkommensteuer/Gewerbsteuer), Tz. 19</p>	<p>§ 46 EStG</p> <p>§ 46 (2) Nr. 1 EStG</p> <p>§ 46 (2) Nr. 1 EStG</p> <p>§ 46 (2) Nr. 2 EStG</p> <p>§ 46 (2) Nr. 3a § 46 (2) Nr. 4 EStG</p> <p>§ 46 (2) Nr. 8 EStG</p> <p>§ 46 (3),(5) EStG</p> <p>§ 70 EStDV</p>	<p>Grunddaten/Grundin- formationen/Veranla- gungsinformationen hinzufügen/Pflichtvlg</p>
27	<p><b>Summe</b> <b>05/2025</b></p>		

**Umsatzsteuer**

StSA 2025

FTA I

Stundenzahl: 30

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungsvorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechniken (2 von 30 Std.)	
1	1. <b><u>Bedeutung und gesetzliche Grundlagen</u></b>			
	1.1 Aufkommen und Bedeutung für die Haushalte		Steuerspirale	
	1.2 Stellung im System der Steuerarten			
	1.3 Wirkung der Umsatzsteuer		Darstellung anhand einer Lieferkette	
	1.4 Steuerschuldner - Steuerträger		§ 13a (1) Nr.1 UStG	
	2	2. <b><u>Steuergegenstand</u></b>		
		2.1 Steuerbare Umsätze	§ 1 (1) Nr.1 UStG	
		2.1.1 Leistung - Ü -		
		2.1.1.1 Lieferung - Begriff	§ 3 (1) UStG	
		2.1.1.2 Sonstige Leistung - Begriff	§ 3 (9) UStG	
		2.1.2 Unentgeltliche Lieferung / sonstige Leistung - H -	§ 3 (1b), (9a) UStG FTA II/1	
		2.2 Tatbestandsmerkmale steuerbarer Leistungen		
		2.3 Begriffe steuerbar - nicht steuerbar, steuerpflichtig - steuerfrei		
		3	3. <b><u>Gebiete</u></b>	
3.1 Inland, Ausland			§ 1 (2) UStG	
3.2 Gemeinschaftsgebiet	§ 1 (2a) S. 1 UStG A 1.10 UStAE			
3.3 Drittlandsgebiet	§ 1 (2a) S. 3 UStG			
3	<b>Übertrag</b>	35		





UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechniken (2 von 30 Std.)
<b>9</b>	<b>Übertrag</b>		
<b>2</b>	<b>7. <u>Leistung</u></b>		
	7.1 Leistung, als Oberbegriff für Lieferung und sonstige Leistung - W -	§ 3 (1) und (9) UStG	
	7.2 Abgrenzung und Verpflichtungs- u. Erfüllungsgeschäft - H -		
	7.3 Lieferung - G -	§ 3 (1) UStG	
	7.3.1 Gegenstand - bewegliche Sachen, Grundstücke -	A 3.1 (1) UStAE	
	7.3.2 Verschaffung der Verfügungsmacht vom Unternehmer direkt an Abnehmer durch Eigentumsübertragung - nur körperliche Übergabe -	§ 3 (1) UStG A 3.1 (2), (3) UStAE	
	7.4 <i>Ort der Lieferung</i> Befördern, Versenden Grundstückslieferungen	§3 (6) S. 1 - 4 (7) S. 1 UStG A 3.12 (1), (2), (3) UStAE	
<b>2</b>	7.5 Sonstige Leistung - G -	§ 3 (9) UStG, A 3.1 (3) UStAE	
	7.6 Ort der sonstigen Leistung	§ 3a UStG	
	7.6.1 Grundregel bei s.L. an Nichtunternehmer	§ 3a (1) UStG, A 3a.1 UStAE	
	7.6.2 Grundregel bei s.L. an Unternehmer	§ 3a (2) UStG, A 3a.2 UStAE	
	7.6.3 Sonderregelungen: - Zusammenhang mit Grundstücken  - kurzfristige und langfristige Vermietung eines Beförderungsmittels; ohne Sportboote - Begutachtung beweglicher körperlicher Gegenstände  - Vermietung beweglicher körperlicher Gegenstände	§ 3a (3) Nr. 1 UStG, A 3a.3 UStAE  § 3a (3) Nr. 2 UStG, A 3a.5 UStAE  § 3a (3) Nr. 3a b) UStG, A 3a.6 (10) UStAE  § 3a (4) Nr.10 UStG, A 3a.8 UStAE	



UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungsvorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechniken (2 von 30 Std.)
13	<b>Übertrag</b>		
1	8. <b><u>Bemessungsgrundlage</u></b>		
	Für Leistungen - Entgelt, nur Geld	§10 (1) S. 1 u. 2 UStG	
		A 10.1 (3), (5) UStAE	
		A 3.10 (5) UStAE	
	9. <b><u>Steuersätze</u></b>		
	9.1 Allgemeiner Steuersatz	§ 12 (1) UStG, A 12.1 UStAE	
	9.2 Ermäßigter Steuersatz für Lieferungen der in der Anlage bezeichneten Gegenstände	§ 12 (2) Nr. 1 UStG und Anlage 2 zum UStG	Rechnungen
3	10. <b><u>Entstehung der Steuerschuld für Leistungsumsätze</u></b>		
	10.1 Vereinbarte Entgelte (Normalfall)	§13 (1) Nr. 1 a S. 1, § 16 (1) S. 1 UStG	
	10.1.1 Teilleistungen bei Vermietung	§13 (1) Nr. 1a S.2, 3 UStG, A13.4 UStAE	
	10.1.2 Ist-Besteuerung bei Anzahlungen	§ 13 (1) Nr. 1a S.4 UStG	
	10.2 Vereinnahmte Entgelte - H -	§ 13 (1) Nr. 1b, § 20 UStG	
1	11. <b><u>Änderung der Bemessungsgrundlage</u></b>	§ 17 UStG	
	11.1 Änderung	§ 17 (1) UStG, A 10.3 UStAE	
	11.2 Uneinbringlichkeit	§ 17 (2) Nr. 1 UStG, A 17.1 (5) S. 1, 2, (16) UStAE	
2	12. <b><u>Vorsteuerabzug</u></b>		
	12.1 Voraussetzungen	§§ 15 (1) Nr.1 S.1, (1) S. 2 UStG, A 15.2 (1), (2), A 15.2c UStAE	
	12.2 Rechnung	§ 14 UStG, A 14.1 (1), (2), (4) UStAE	



UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechniken (2 von 30 Std.)
<b>20</b>	<b>Übertrag</b>  12.3 Zeitpunkt  12.3.1 Vorsteuerabzug nach Leistungsausführung  12.3.2 Vorsteuerabzug vor Leistungsausführung		
<b>1</b>	<b>13. <u>Besteuerungsverfahren - H -</u></b>  13.1 Festsetzung der Umsatzsteuer für den Besteuerungszeitraum  13.2 Voranmeldung  13.2.1 Pflicht zur Abgabe  13.2.2 Voranmeldungszeitraum  13.3 Dauerfristverlängerung	V- Fach 109a KR  § 16 (1) - (3) UStG § 18 (3) u. (4) UStG  § 18 (1) - (2a) UStG A 18.2 UStAE  § 18 (6) UStG §§ 46 - 48 UStDV	Jahreserklärung  USt-VA  Einsatz des amtlichen Vordrucks
<b>8</b>	<b>14. <u>Übungen</u></b>		
<b>1</b>	<b>15. <u>Aufsichtsarbeit</u></b>		



**Buchführung**

StSA 2025

FTA I

Stundenzahl: 38

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (6 von 38 Std.)
1	<p><b>1. <u>Begriff, Aufgaben und Bedeutung der Buchführung</u></b></p> <p>1.1 Innerbetrieblich Kalkulation - Statistik - Planung - H -</p> <p>1.2 Außerbetrieblich</p> <p>1.2.1 Privatrechtlich</p> <p>1.2.2 Steuerlich</p> <p><b>2. <u>Buchführungspflicht</u> - Ü -</b></p> <p>2.1 Buchführungspflicht nach Handelsrecht</p> <p>2.1.1 Kaufmannseigenschaft - V -</p> <p>2.1.2 Beginn der Buchführungspflicht</p> <p>2.2 Buchführungspflicht nach Steuerrecht</p> <p>2.2.1 Personenkreis</p> <p>2.2.2 Beginn der Buchführungspflicht</p> <p><b>3. <u>Betriebsvermögen</u></b></p> <p>3.1 Begriff</p> <p>3.2 Notwendiges Betriebsvermögen -ohne Besonderheiten bei Grundstücken-</p> <p>3.3 Notwendiges Privatvermögen</p> <p>3.4 Gewillkürtes Betriebsvermögen - H - - nur Pkw -</p> <p><b>4. <u>Ausgangspunkt der Buchführung</u></b></p> <p>4.1 Inventur</p> <p>4.1.1 Begriff</p> <p>4.1.2 Umfang</p> <p>a) Körperliche Bestandsaufnahme</p>	<p>§§ 4 Abs. 1, 5 EStG</p> <p>§ 238 Abs. 1 HGB</p> <p>s. Fach 104 AR (Tz.5.1)</p> <p>§ 240 Abs. 1 HGB</p> <p>§§ 140, 141 Abs.1 u. 2 AO</p> <p>R 4.2 Abs. 1 EStR</p> <p>§ 238 HGB</p>	<p>Prüfhinweis bei Überschreiten d. Grenzen; Unifa Word-Vorlage "Mitteilung über den Beginn der Bf-Pflicht"</p> <p>Inventurlisten für Waren</p>
3	<b>Übertrag</b>		

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (6 von 38 Std.)
3	<b>Übertrag</b> b) Buchinventur 4.2 Inventar 4.2.1 Begriff und Inhalt 4.2.2 Zweck 4.2.3 Gliederung und Form 4.2.4 Verpflichtung zur Aufstellung eines Inventars 4.2.5 Ermittlung des Reinvermögens (Eigenkapital)	§ 240 HGB	
1	<b>5. Bilanz</b> 5.1 Begriff - H - 5.2 Inventar als Ausgangspunkt 5.3 Unterschied zwischen Inventar und Bilanz 5.4 Aufbau und Gliederung der Bilanz 5.4.1 Aktiva (Anlage-, Umlaufvermögen) 5.4.2 Passiva (Eigen-, Fremdkapital) 5.5 Aufstellung einer Bilanz		Neutralisierte Originalbilanzen
1	<b>6. Betriebsvermögensvergleich</b> 6.1 Gewinnbegriff 6.2 Anwendungsbereich - H - 6.3 Bewertung des Betriebsvermögens - H - nach steuerlichen Vorschriften 6.4 Besonderheiten bei Gewerbetreibenden	§ 4 Abs. 1 EStG  § 5 Abs. 1 EStG	
5	<b>Übertrag</b>	41	

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (6 von 38 Std.)
5	<b>Übertrag</b>  6.5 Betriebsvermögens - Umschichtungen 6.5.1 Aktivtausch 6.5.2 Passivtausch 6.5.3 Aktiv - Passivtausch		
1	<b>7. <u>Auflösung der Bilanz in Konten</u></b>  7.1 Eröffnung der Bestandskonten 7.2 Begriff und Aufgabe der Konten 7.3 Kontenarten aus der Bilanz 7.3.1 Aktive Bestandskonten 7.3.2 Passive Bestandskonten 7.3.3 Eigenkapitalkonto		
2	<b>8. <u>Buchen von Geschäftsvorfällen auf Konten</u></b>  8.1 Buchungsregeln und Buchungssatz 8.1.1 Bilden von Buchungssätzen 8.1.2 Deuten von Buchungssätzen 8.2 Darstellung von Zu- und Abgängen auf Bestandskonten		Kopien von T-Konten verschiedener Bf-Systeme
2	<b>9. <u>Eigenkapitalkonto</u></b>  9.1 Stellung und Aufgabe 9.2 Betriebsvermögens - Änderungen 9.2.1 betriebliche Vorgänge 9.2.2 private Vorgänge (nur Geld)		
10	<b>Übertrag</b>		

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (6 von 38 Std.)
<p><b>10</b></p> <p>9.3</p> <p>9.3.1</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>9.3.2</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>9.4</p> <p><b>3</b></p> <p><b>10.</b></p> <p>10.1</p> <p>10.2</p> <p>10.3</p> <p>10.4.</p> <p><b>1</b></p> <p>10.5</p> <p>10.5.1</p> <p>10.5.2</p> <p>10.5.3</p> <p>10.6</p> <p><b>2</b></p> <p><b>11.</b></p> <p>11.1</p> <p>11.2</p>	<p><b>Übertrag</b></p> <p>Unterkonten</p> <p>Gewinn- und Verlustkonto</p> <p>Aufwandskonten</p> <p>Ertragskonten</p> <p>Privatkonten</p> <p>Entnahmekonto (nur Geldentnahme)</p> <p>Einlagekonto (nur Geldeinlage)</p> <p>Buchen auf Unterkonten</p> <p><b><u>Warenverkehr (als getrenntes Warenkonto)</u></b></p> <p>Warenbestandskonto / Bestandsveränderungen</p> <p>Wareneinkaufskonto (Aufwandskonto)</p> <p>Warenerlöskonto (Ertragskonto)</p> <p>Erträge aus Warenentnahmen - H -</p> <p>Abschluss der Warenkonten nach der Bruttomethode</p> <p>Wareneinkauf</p> <p>Warenerlöse</p> <p>Bestandsveränderungen</p> <p>Rohgewinn, Rohgewinnsatz, Rohaufschlagsatz</p> <p><b><u>Umsatzsteuer - Grundfälle -</u></b></p> <p>Umsatzsteuer - Konto</p> <p>Vorsteuer - Konto</p>		<p>Aufgliederung der Privatkonten laut Kontennachweis der Gewinnermittlung</p> <p>Verprobung nach der Richtsatzsammlung</p>
<b>16</b>	<b>Übertrag</b>		

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (6 von 38 Std.)
<b>16</b>	<b>Übertrag</b>		
	11.3 Abschluss nach der Nettomethode		Zusammenhang zw. realer USt-Erklärung und USt-T-Konten
<b>2</b>	<b>12. <u>Abschluss der Konten</u></b>		
	12.1 Aufwandskonten		
	12.2 Ertragskonten		
	12.3 Gewinn- und Verlustkonto		
	12.4 Privatkonten		
	12.5 Bestandskonten		
	12.6 Jahresabschluss		Beispiel aus der Praxis
	12.6.1 Schlussbilanz		
	12.6.2 Gewinn- und Verlustrechnung		
<b>2</b>	<b>13. <u>Anschaffungskosten</u></b>	§ 255 Abs. 1 HGB	
	13.1 Begriff	H 6.2 EStH "Anschaffungs- kosten"	Originalrechnung
	13.2 Anschaffungsnebenkosten		
	13.3 Zahlungsabzüge - Skonto, Rabatt -		
	13.4 Vorsteuer	§ 9b Abs. 1 EStG	
<b>5</b>	<b>14. <u>Bewertung des Betriebsvermögens</u></b>	§ 6 EStG	
	14.1 Gliederung für die Bewertung		
	14.1.1 Abnutzbares Anlagevermögen		
	14.1.2 Nichtabnutzbares Anlagevermögen		
	14.1.3 Umlaufvermögen		
<b>25</b>	<b>Übertrag</b>		

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (6 von 38 Std.)
25	<p><b>Übertrag</b></p> <p>14.1.4 Verbindlichkeiten</p> <p>14.2 Bewertung des abnutzbaren Anlagevermögens</p> <p>14.2.1 Absetzung für Abnutzung</p> <p>a) Begriff</p> <p>b) Betriebsgewöhnliche Nutzungsdauer</p> <p>c) Beginn der AfA</p> <p>14.2.2 Methoden</p> <p>a) lineare AfA</p> <p>b) <i>degressive AfA und AfA-Wechsel</i> - H -</p> <p>c) Sonderabschreibung - H -</p> <p>d) GWG und Sammelposten - H -</p> <p>14.3 Bewertung des nichtabnutzbaren Anlagevermögens</p>	<p>H 4.2 Abs. 15 "Betriebsschuld" EStH</p> <p>§ 6 Abs.1 Nr.1 S.1 EStG</p> <p>R 7.4 Abs. 1 und 2 EStR</p> <p>§ 7 Abs. 1 EStG</p> <p>§ 7 Abs. 2 u. 3 EStG</p> <p>§ 7g EStG (Einzelheiten im FTA II/1)</p> <p>§ 6 Abs. 2, 2a EStG (Einzelheiten im FTA II/1)</p> <p>§ 6 Abs.1 Nr.2 S.1 und 2 EStG</p>	<p>Hinweis auf amtl. AfA - Tabellen</p>
12	<p><b>15. <u>Übungen</u></b></p> <p>Schwerpunkte der Übungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buchen von Geschäftsvorfällen auf Konten</li> <li>- Eigenkapitalkonto</li> <li>- von der Eröffnungsbilanz zur Schlussbilanz</li> </ul>		<p>Zum Teil mit neutralisierter Originalbilanz, GuV, Kontennachweis und einzelnen T-Konten (Datev); Einsatz Lernprogramm "Gewinnermittlung"</p>
1	<p><b>16. <u>Aufsichtsarbeit</u></b></p>		
38	<p><b>Summe</b> 05/2025</p>		

**Steuererhebung**

**Teilbereich: Kassen- und Rechnungswesen**

Stundenzahl: 22

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (3 von 22 Std.)
<b>1</b>	<p><b>1. <u>Die Finanzkasse und ihre Aufgaben</u></b></p> <p>1.1. Stellung der Finanzkasse innerhalb des Finanzamts</p> <p>1.1.1. Ermittlung, Festsetzung</p> <p>1.1.2. Erhebung</p> <p>1.2. Kassen der Finanzverwaltung</p> <p>1.3. Aufgaben der Finanzkassen</p> <p>1.3.1. Zahlungen</p> <p>1.3.2. Buchungen</p> <p>1.4. Geschäftsgang, Schriftverkehr</p>	<p>F 1 T 6 AL-ERH</p> <p>F 3 T 20 AL-ERH</p>	<p>Praxisfälle zum Geschäftsgang in der Finanzkasse</p>
<b>3</b>	<p><b>2. <u>Zahlungsverkehr der Finanzkasse</u></b></p> <p>2.1. Zahlungsmittel</p> <p>2.1.1. Bargeld - H -</p> <p>2.2. Zahlungswege</p> <p>2.2.1 Zahlung an Vollziehungsbeamte</p> <p>2.2.2 Unbarer Zahlungsverkehr</p> <p>2.3. Zeitpunkt der Zahlung</p> <p>2.4. Reihenfolge der Tilgung</p>	<p>§ 224 Abs. 3+4 AO</p> <p>§ 224 Abs. 2 AO</p> <p>§ 225 AO</p>	<p>Praxisfälle mit nichtzuordenbaren Einzahlungen</p>
<b>3</b>	<p><b>3. <u>Steuerkonto</u></b></p> <p>3.1. Gliederung eines Steuerkontos</p> <p>3.2. Verschlüsselung von Steuerkonten</p> <p>3.3. Steuerkontoabfragen</p> <p>3.4. Sachbearbeitungsverfahren BiFi - H -</p>		<p><i>KDialog-Hilfe</i></p> <p>Praxisfälle</p> <p>BiFi</p>
<b>7</b>	<b>Übertrag</b>		

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (3 von 22 Std.)
7	<b>Übertrag</b>		
5	<b>4. <u>Fälligkeit</u></b>		
	4.1. Gesetzliche Grundlage	§ 220 Abs.1 AO u. Einzelsteuergesetze § 108 Abs. 1 und Abs. 3 AO, §§ 187, 188 BGB	Praxisfälle zur Fest- stellung von Fällig- keiten und deren Darstellung im Steuerkonto
	4.2. Maßnahmen der Finanzkasse bei Stundung und Aussetzung der Vollziehung	§§ 222 u. 361 AO	
4	<b>5. <u>Folgen der Säumnis</u></b>		
	5.1. Mahnung, <i>Rückstandsanzeige</i> im VO-System - H -	FTA II/1 Erhebung	Praxisfälle zur Berech- nung und Darstellung von Säumniszuschlä- gen und Auswirkungen auf das Steuerkonto
	5.2. Säumniszuschlag	§ 240 AO, § 218 Abs.1 AO	
	5.2.1. Berechnung und Erhebung		
	5.2.2. Kassenmäßige Behandlung - H -		
5	<b>6. <u>Übungen</u></b>		
1	<b>7. <u>Aufsichtsarbeit</u></b>		
22	<b>Summe 05/2025</b>		

## Sozialwissenschaftliche Grundlagen des Verwaltungshandelns

Stundenzahl: 12

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik
2	<p>1. <b><u>Kommunikation</u></b> Die Teilnehmenden kennen die Grundlagen der menschlichen Kommunikation u. setzen diese ein. Sie kommunizieren zielgerichtet, problem- und situationsorientiert.</p>	<p>Vorbereitung auf Situationen und Anforderungen im beruflichen Alltag an den Ämtern. Praktische Beispiele: - Umgang mit Problemen in der berufspraktischen Ausbildung mit der Ausbildungsgruppe  - Zusammenarbeit mit älteren, unmotivierten Bearbeitern/-innen  - Umgang im Team, wenn schlechte Stimmung herrscht</p>	
3	<p>1.1. Grundlagen der Kommunikation</p> <p>1.1.1 Motivation/Bedürfnisse (Bedürfnispyramide - A. Maslow)</p> <p>1.1.2 Johari-Window - Unbewusstes/bewusstes Verhalten - Selbsteinschätzung / Fremdeinschätzung</p> <p>1.1.3 Wahrnehmung der Kommunikation</p>	<p>Erwartungshaltung an den Beruf</p> <p>Austausch persönlicher Erfahrungen</p>	
3	<p>1.1.3.1 Wahrnehmung und Objektivität</p> <p>1.1.3.2 Wahrnehmung und Filter (biologisch, psychosozial, kulturell etc.)</p> <p>1.1.3.3 Aktives Zuhören</p>	<p>"Erster Eindruck" rhetorische Wirkungsmittel</p>	
4	2. <i>Übungen</i>		
12	<b>Summe</b> 04/2025		

## Organisation/Datenverarbeitung

Stundenzahl: 34

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (25 von 34 Std.)
1	<p><b>1. <u>ACUSTIG</u></b></p> <p>1.1 Aufgaben von ACUSTIG</p> <p>1.1.1 Datenschutz und Datensicherheit</p> <p>1.1.2 Steuergeheimnis</p> <p>1.1.3 Geschäftsverteilung</p> <p>1.2 Bedeutung für den jeweiligen Bearbeiter</p> <p>1.2.1 Benutzername und persönl. Kennwort</p>		<p>Für alle UE:</p> <p>Die in der KDialog-Hilfe und dem AIS enthaltenen Arbeitsanleitungen bilden die Grundlage der einzelnen Themen und sind Gegenstand des Unterrichts. Daneben ist die kontextsensitive Hilfe zu verwenden.</p>
1	<p><b>2. <u>Der UNIFA Rahmen</u></b> (inkl. Einstellungen zum Dialog, Autostart, Symbolleisten)</p>		
1	<p><b>3. <u>Einführung in das IABV</u></b></p> <p>3.1 Bedeutung des integrierten automatisierten Besteuerungsverfahrens (IABV)</p> <p>3.2 Begriffsbestimmung</p> <p>3.3 Zuständigkeit</p> <p>3.4 Anwendungsbeispiele</p> <p>3.5 Hilfe</p> <p><b>4. <u>System der Datenverarbeitung</u></b></p> <p>4.1 Struktur des Datenfernverarbeitungssystems</p>		
3	<b>Übertrag</b>		

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (25 von 34 Std.)
3	<b>Übertrag</b> 4.1.1 Hardware 4.1.2 Funktionsbeschreibung der Abläufe 4.1.3 zentral gespeicherte Abläufe 4.1.4 Dialogabwicklung 4.1.5 Auskunftsbereitschaft 4.1.6 Verarbeitungsschnitt		
1	<b>5. <u>Dateneingabe</u></b> 5.1 Bearbereitereingabe 5.2 Datenerfassung mit Erfassungsbeleg/ Scannen durch DE-Zentrum Wunsiedel/ ZEB (zentrale Eingangsbearbeitungsstelle) 5.3 Datenübermittlung: ELSTER 5.4 Unterschiede der Verfahren Grundinfor- mationsdienst, Festsetzung u. Erhebung		
1	<b>6. <u>Datenausgabe</u></b> 6.1 Dezentrale Ausgabe beim Finanzamt 6.2 Zentrale Ausgabe beim IuK III/RZ Nord 6.3 Bescheiddatenrückübermittlung (Elster)		
1	6.4 Suchfunktionen: Speicherübersicht, Steuernummernsuche, Meldedaten Bund, LUNA		
1	<b>7. <u>Dienste</u></b> 7.1 Bearbeiterinformationen 7.2 Berechnungsschemata 7.3 Büروفunktionen		
2	<b>8. <u>Informationsgewinnung und Kommunikation</u></b> 8.1 kontextsensitive Hilfe (KDialog-Hilfe)		
9	<b>Übertrag</b>		



UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (25 von 34 Std.)
<p><b>13</b></p> <p><b>3</b></p> <p><b>4</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>3</b></p> <p><b>1</b></p>	<p><b>Übertrag</b></p> <p><b>12. <u>Arbeitstechnik in UNIFA</u></b></p> <p>12.1 Terminüberwachung/ Wiedervorlage</p> <p>12.2 Dokumentenverwaltung, Büروفunktionen</p> <p>12.3 Verwenden von Vorlagen</p> <p>12.4 Auftragsübersicht</p> <p><b>13. <u>Steuerberechnung im Dialog</u></b></p> <p>13.1 Arbeiten mit der Erklärungsübersicht und Erklärungsauskunft</p> <p>13.2 Anwendungsinfo</p> <p>13.3 Festsetzungsmanager</p> <p>13.4 Bearbeitungsfenster</p> <p>13.5 Ergebnisse der Prüfberechnung</p> <p>13.6 rechtliches Gehör</p> <p>13.7 Festsetzung von Vorauszahlungen - G -</p> <p><b>14. <u>Arbeitsmethodik und ökonomisches Verwaltungshandeln</u></b></p> <p>14.1 Arbeiten mit dem RMS</p> <p>14.1.1 Funktion und Hinweise</p> <p>14.1.2 Dokumentation</p> <p>14.1.4 RMS-Datenblatt</p> <p>14.1.5 Sonstiges</p> <p><b>15. <u>Festsetzungsauskunft</u></b></p> <p><b>16. <u>eAkte</u></b></p> <p>16.1 Aufbau und Funktion</p>		
<b>25</b>	<b>Übertrag</b>		

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	Arbeits- und Verfahrenstechnik (25 von 34 Std.)
25	<b>Übertrag</b>		
	16.2 Speicherung von Dokumenten in der eAkte		
	17. <b><u>Rechtsbehelfsverfahren</u></b> - G -		
	17.1 Erfassung von Einsprüchen		
	17.2 Abhilfebescheid		
8	18. <b><u>Übungen</u></b> (einschl. Besprechungen)		
1	19. <b><u>Aufsichtsarbeit</u></b>		
34	<b>Summe</b> 05/2025		

**Methodentraining (Wahlfach)**

StSA 2025

FTA I

Stundenzahl: 4

UE	Lehrinhalte	Rechtsgrundlagen/ Verwaltungs- vorschriften	
0,5	1. <u>Markieren</u>		
1,5	2. <u>Kommentieren</u>	Kommentierungs- verfügung - Ziff. 5 der FMB v. 02.12.2011 i.d.g.F.	
2	3. <u>Rechtsanwendung</u>  Fachbezogene Beispiele		
4	<b>Summe</b> <b>04/2025</b>		